

Procedura per la registrazione e l'accesso ai corsi ECOLE

Registrazione

Per registrarti alla piattaforma ECOLE dovrai effettuare i seguenti passaggi:

- Vai alla pagina www.ecole.info/wp51 e clicca sul pulsante “Aggiungi al carrello” che trovi sotto alle icone dei corsi ECOLE. Puoi aggiungere al carrello uno, due o tre corsi, in base alle indicazioni che hai ricevuto dai tuoi insegnanti.
- Quando hai selezionato tutti i corsi che ti interessano, clicca su “Visualizza carrello”.
- Nel campo “Codice promozionale” inserisci il codice che hai ricevuto dalla tua scuola, quindi clicca su “Applica codice promozionale”. Il codice corrisponde a uno sconto del 100%, per cui il carrello ora indica che il costo totale è 0 euro.
- Clicca su “Procedi con l'ordine”.
- Compila i campi presenti sotto il titolo “Dettagli di fatturazione”. Alla fine della pagina, scegli un nome utente e una password.
- Completa la procedura cliccando su “Effettua ordine”. Riceverai immediatamente un riepilogo sulla tua casella di posta (se non la vedi subito, controlla nelle varie cartelle: Aggiornamenti, Spam, ecc.).

Nota bene: Si sottolinea che durante la procedura di registrazione non vengono mai richiesti dati finanziari, come quelli della carta di credito. Il costo è infatti zero, grazie al contributo della scuola.

Si ricorda che nel modulo “Dettagli di fatturazione” i dati relativi a **nome, cognome e indirizzo e-mail dello studente devono essere inseriti correttamente**. Tali dati sono necessari per la corretta registrazione e il successivo rilascio dell'attestato (per esempio, se si scrive un cognome di fantasia, l'attestato rilasciato automaticamente dalla piattaforma conterrà il dato inserito anziché il vero cognome dello studente). Inoltre è essenziale che lo **studente inserisca la propria e-mail**, e non quella di un genitore, altrimenti il sistema rilascerà l'attestato a nome del genitore anziché a nome dello studente.

Accesso ai corsi

Per accedere ai tuoi corsi sulla piattaforma ECOLE dovrai seguire sempre i seguenti passaggi:

- Vai alla pagina www.ecole.info/didattica, inserisci le tue credenziali (username e password che hai scelto al momento dell'ordine) e clicca sul pulsante Login. Una volta entrato, inizia a seguire i corsi a cui sei iscritto!
- In alternativa, puoi cliccare sull'icona che trovi in fondo alla pagina www.ecole.info/wp51:



Inserendo le tue credenziali e cliccando sul pulsante Login, sarai rediretto alla piattaforma con i corsi.

Rilascio dell'attestato

- Al termine di ogni modulo è possibile sostenere il test corrispondente. È possibile sostenere il test più volte, fino al superamento.
- Una volta concluso il test con esito positivo, **il sistema invia automaticamente una e-mail** all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Riceverai una mail per ognuno dei tre corsi. **L'oggetto della e-mail è "ECOLE: puoi ritirare il tuo Badge"**. Controlla immediatamente dopo aver finito il test: se non la vedi subito, verifica nelle varie cartelle (Aggiornamenti, Spam, ecc.).
- Apri la mail e clicca sulla frase "Clicca qui per ritirare il tuo Badge".